CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Marina González Bautista

Dirección: C/ Nescania nº 13 6ºB

Teléfono: **651 050 955**

E-mail: [**marinagonzalezb@hotmail.com**](mailto:marinagonzalezb@hotmail.com)

**COMPETENCIAS:**

Disponibilidad horaria, incorporación inmediata, formal, activa, educada, responsable, amable, puntual, ordenada, compromiso, flexibilidad, interés por aprender, trabajo en equipo

FORMACIÓN REGLADA

2013 Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería. IES Santa Aurelia

2001 Técnico Especialista Administrativo. IES Beatriz de Suabia

1995 Auxiliar Administrativo. Academia Mercantil Sevillana

1993 Graduado Escolar. CP Pablo VI

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2015 Curso (100 horas) El Aux. Enf. en los Servicios de Urgencias CCOO (Fysa)

2015 Curso (100) horas) La administración en el Sistema Nacional de Salud (Fysa)

2015 Curso (100 horas) El Aux. de Enf. en la Salud Materno Infantil. CCOO(Fysa)

2015 Curso (100 horas) Infecciones Nosocomiales. CCOO (Fysa)

2014 Curso (100 horas) La Enfermería y la Gestión de Residuos. CCOO (Fysa)

2014 Curso (100 horas) El Deterioro Cognitivo. CCOO (Fysa)

2014 Curso (350 horas) Auxiliar de Enfermería en Geriatría. Cruz Roja

2010 Curso (644 horas) Administrativo Polivalente para Pymes. Factor Consultores

2002 Curso (770 horas) Administrativo de Personal. CCL Consulting S.L.

2002 Curso (60 horas) Iniciación a la Red Internet. FFE Sector de Construcción Naval

2001 Curso (45 horas) Informática de Gestión. Infortec

2003 Curso (250 horas) Dependiente de Comercio. Junta de Andalucía

2003 Curso (200 horas) Cajera. Hipercor

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2017 Puesto: auxiliar enfermeria. Residencia Los Bermejales

Funciones: asistencia a mayores en su vida diaria

2013/2019. Limpieza y cuidado de personas.

2013 Puesto: auxiliar de Enfermería (Prácticas)

Centros: HUV Macarena, H San Lázaro y Cruz Roja

Funciones: atención y cuidado de enfermos en las áreas de UCI, Traumatología y Cuidados Paliativos

2009-2013 Puesto: asistente Infantil

Centro: Colegio San Francisco de Paula (Laertiada)

Funciones: aatención, cuidado en aulas y patio; ayuda a comer a menores de 3-6 años en comedor.

1999-00/2010 Puesto: Administrativa (Prácticas)

Centros: Diputación de Sevilla/ Colegio Mediadores de Seguros de Sevilla

Funciones: Archivo, registro, envío correspondencia, atención llamadas,

manejo ordenador y máquina de escribir, creación cartas, destrucción de

documentos, etc.

2008-2010 Puesto: azafata de Información

Centro: Metro de Sevilla. Ferroser

Funciones: atención e información al usuario en estaciones de metro

2009 Puesto: Limpiadora

Empresa: Serviclem

Funciones: Limpieza y mantenimiento de edificios y locales

2003-2007 Puesto: Cuidadora de niños y empleada de hogar. Particular

2008-2009 Puesto: Operador de Servicio de Polivalente. Isla Mágica

2000-02/2006 Puesto: Personal de Equipo: Mc Donals

Funciones: Atención al cliente, mantenimiento y reposición en restaurantes, kioscos, salas de eventos, etc. Manejo tpv

IDIOMAS:

Inglés nivel usuario

INFORMÁTICA:

Aplicaciones Informáticas de Gestión de Personal, administrativas y de Gestión. Gestión avanzada de Base de datos, Facturaplus, Contaplus, Nominaplus, Access, Excel, Power Point, correo electrónico